

**תבחינים לתמיכה במוסדות ציבור**

**מטעם עיריית פתח תקווה**

**שנת 2022**

## תוכן עניינים

4	הנחיות כלליות להגשת בקשת תמיכה	א.
4	1. תנאי סף כלליים למתן התמיכה על ידי עיריית פתח תקווה	
5	2. סייגים למתן תמיכה	
7	3. אופן הגשת בקשת תמיכה	
7	4. תהליך אישור בקשת התמיכה	
7	5. פיקוח ואכיפה	
8	6. דרכי התקשרות עם אגפי העירייה השונים	
8	תמיכות במוסדות חינוך	ב.
8	1. כללי - תנאי סף לתמיכה במוסד חינוך	
9	2. תמיכה במוסד חינוך רגיל לפי כמות התלמידים במוסד	
9	3. תמיכה במוסד חינוך לפי כמות כיתות או גני חינוך המיוחד במוסד	
10	4. תמיכה במרכזי העשרה	
10	5. תמיכה בהסעות למוסדות חינוך	
10	6. הסעות לעמותות העוסקות בהסעות תלמידים	
11	7. תמיכה למוסדות חינוך השוכרים מבנים	
12	8. תמיכה במוסדות חינוך בעבור שירותי שמירה	
12	9. תמיכה במוסדות חינוך הקולטים תלמידים ממוצא אתיופי	
12	תמיכות בתנועות הנוער	ג.
13	1. אופן חלוקת התמיכה	
14	תמיכות במוסדות דת	ד.
14	1. תמיכה בכוללים	
14	2. תמיכה בישיבות גבוהות	
14	3. תמיכה במקוואות	
15	4. תמיכה בבתי כנסת	
15	תמיכות במוסדות רווחה	ה.
15	1. תמיכה במוסדות לטיפול באוכלוסיה בעלת מוגבלויות	
15	2. תמיכה במוסדות לטיפול בנוער בסיכון	
15	3. תמיכה במוסדות להשאלת ציוד רפואי	
16	4. תמיכה במוסדות לחלוקת מזון	
16	5. תמיכה במוסדות הנותנים שירותי הסעדה לנוקקים	
16	6. תמיכה במוסדות המפעילים מועדונים לילדי החנ"מ	
16	7. מניעת אלימות במשפחה	
16	תמיכה במוסדות לקליטת עלייה	ו.
17	תמיכות במוסדות לעידוד וטיפול בחיילי צה"ל בשירות לאומי, ובמשפחות חללים והנצחתם	ז.
17	17	
18	תמיכה במוסדות תרבות ואומנות	ח.
18	תמיכה בספורט	ט.
18	1. תמיכה במוסדות הספורט	
21	2. תמיכה באחזקת מגרשי כדורגל	
22	3. הנחה בתעריף שימוש באצטדיון	
22	4. תמיכה לשימוש בבריכות שחייה	
23	תמיכה במוסדות להעצמה נשית	י.
23	תמיכה במוסדות אחרים	יא.
23	צער בעלי חיים	יב.

	<b>י.ג. תמיכות מתקציב בלתי רגיל (תב"ר) לצורך בניה, שיפוצים והצטיידות של מוסדות שונים.....</b>	<b>24</b>
1.	תמיכה בשיפוצים ובהתאמות במבני מוסדות חינוך.....	24
2.	תמיכה בבניית מוסדות חינוך לפי פרוגרמה מאושרת ע"י משרד החינוך.....	24
3.	תמיכה בבניית מוסדות חינוך ללא פרוגרמה מאושרת ממשרד החינוך.....	26
4.	רכישות והתקנות מבנים יבילים עקב גידול טבעי במוסד החינוך.....	27
5.	תוספת אגף חדש לבתי ספר רגילים / חנ"מ המתוקצב ע"י משרד החינוך.....	27
6.	הנגשות במוסדות חינוך.....	27
7.	חידוש מבנים.....	27
8.	השתתפות ברכישת ציוד יסודי לבי"ס חדשים.....	27
9.	תמיכה בבניית בתי כנסת.....	28
10.	תמיכה במוסדות לצורך התקנת מעליות.....	29
11.	תמיכה במוסדות לצורך הסדרת פעילותם עפ"י חוק התכנון והבניה ועפ"י דיני הקצאת מקרקעי ציבור.....	29
12.	תמיכה בשיפוץ מבנה בשימוש תנועת נוער.....	30
13.	תמיכה בשיפוץ מבנה תרבות.....	30

## א. הנחיות כלליות להגשת בקשת תמיכה

### א.1. תנאי סף כלליים למתן התמיכה על ידי עיריית פתח תקווה:

- א. מתן התמיכות העירוניות כפוף ל"נוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי הרשויות המקומיות" מטעם משרד הפנים (להלן: "נוהל התמיכות"). התבחינים העירוניים להלן (להלן: "תבחיני התמיכה") באים אפוא להוסיף ולא לגרוע מהאמור בנוהל.
  - ב. חלוקת התמיכות תבוצע בהתאם לתבחיני התמיכה ועל פי החלטות הגורמים המוסמכים בעירייה, ובהם ועדת התמיכות ומועצת העיריה.
  - ג. במקרה של אי בהירות/פרשנות בקריטריון, רשאית הועדה לפרש את הקריטריון וליישמו כפי שתפרט בהחלטתה ובלבד שפרשנות זו תהא בצורה שוויונית אשר תפורט בהחלטתה.
  - ד. בהתאם לנוהל התמיכות, תמיכות יינתנו רק לתאגידים הפועלים למען מטרה ציבורית, שלא למטרות רווח (היינו - עמותות או לחברות לתועלת הציבור) (להלן: "המוסדות" או "המוסד", לפי העניין).
  - ה. התמיכה תינתן רק בתנאי שהמוסד קיים ופועל בתחומי העיר פתח תקווה. במקרים חריגים בלבד, תינתן התמיכה למוסד הפועל מחוץ לתחומי העיר פתח תקווה, בתנאי שהמוסד נותן שירותים לתושבי פתח תקווה, ובתנאי שהמוסד הגיש דו"ח מפורט על פעילות ייעודית לטובת תושבי פתח תקווה או דו"ח מפורט על פעילות סניף המוסד בפתח תקווה.
  - ו. מוסד המבקש תמיכה יפרט את השימוש המבוקש בכספי התמיכה וכן יתחייב כי כספי התמיכה יופנו לשימוש המבוקש בלבד, ורק עבור פעילות המתקיימת בתחומי העיר פתח תקווה.
  - ז. התמיכה תשמש את המוסד הנתמך בלבד, ורק עבור המטרה שלשמה נתבקשה התמיכה. למען הסר ספק, העברת התמיכה לגורם אחר זולת המוסד שביקש את התמיכה ו/או למטרה אחרת זולת המטרה שעבורה נתבקשה התמיכה, תגרוור פעולות אכיפה מצד העירייה, לרבות הטלת סנקציות שונות.
  - ח. מוסד לא ישתמש בכספי התמיכה לצורך פרסום מודעות ברכה או אבל.
  - ט. הגדרות:
- "תמיכה" הינה כל טובת הנאה הניתנת מהעירייה למוסד, בין בכסף ובין בשווה כסף, בין במישרין ובין בעקיפין.
  - "ילדי פ"ת"/"תושבי העיר"- שכתובת מגורי הוריהם היא בפ"ת למעט מקרים חריגים שייבחנו על ידי הועדה.
- י. עמותות שפועלות בניגוד לחוקי העזר העירוניים ומתעלמות מפניות העירייה בנושאים אלו יוזמנו לשימוע יחד עם מ.האגף הרלוונטי בפני ועדת התמיכות ויצונו את עמדתם המקצועית בפני הועדה. הועדה, בהתאם לקריטריונים שתקבע תהיה רשאית לפסול את התמיכה או לבצע קיזוז.

יא. ככל שתינתן למוסד תמיכה בשווה כסף [כגון: השתתפות בהוצאות חשמל ו/או מים, מתן שירותי שמירה, זכות שימוש במבנה או במקרקעין עירוניים שאינו הקצאה, עלות שכר עובדי עירייה ככל שאין הודעת התנגדות מטעם המוסד לסמנכ"ל משאבי אנוש ולגזברית, וכיו"ב], יחושבו עלויות אלו כתמיכה לכל דבר, ויקוזזו משווי התמיכה הכספית המגיעה לנתמך. ואולם:

האמור לעיל, אינו כולל שווי עלות שימוש במבנה או במקרקעין, כל עוד המוסד נמצא בהליך הקצאה ובקשר רציף עם אגף הנכסים בעירייה, במקרה זה יקוזזו עד 5% מכספי התמיכות למוסד חינוך, נוער וספורט ועד 20% למוסדות אחרים וזאת בהתאם לסעיף 2.9 לנוהל התמיכות.

יב. אגף החינוך ואגף חברה ונוער בעירייה יהיו רשאים להעניק למוסד הנתמך הרלוונטי עד 25% מהתמיכה בשווה כסף עבור הצטיידות ושיפוצים. במידה ומוסד כאמור לא מימש עד סוף שנת הכספים את מלוא התמיכה בשווה כסף המגיעה לו בהתאם לסעיף זה, תועבר לאותו מוסד היתרה בכסף.

יג. מוסדות נתמכים רשאים להגיש בקשה לתמיכה במספר תחומי תמיכה המופיעים בתבחינים כגון: חינוך, כולל, ישיבה גבוהה וכיו" (להלן תחומי התמיכה)

יד. במידה והמוסד מקבל תמיכה במס' נושאי תמיכה שונים, כגון: חינוך, כולל, בתי כנסת וכיו"ב, יגיש המוסד דו"ח הוצאות והכנסות לכל נושא בנפרד.

טו. התמיכה בכל תחום בנפרד לא תעבור 90% מהיקף הפעילות.

טז. למוסד שיסיים את שנת התמיכה בעודף תקציבי בנושא אליו יועדה התמיכה, יבוצע קיזוז בשווי העודף התקציבי או היקף התמיכה שקיבל, הקטן מביניהם, בשנה העוקבת. אלא אם היתרה נרשמה בקרן לבניה בדוחות המוסד ובלבד שהיתרה לא תעלה על 30% מגובה תמיכת העירייה בתחום הפעילות הנתמכת.

## א.2. סייגים למתן תמיכה:

א. מוסד רשאי לבקש תמיכה במסגרת חמישה (5) פרקי תמיכה לכל היותר, ובתנאי שהגיש אישור ר"ח לפילוח הוצאותיו בין התחומים השונים.

ב. יובהר כי העירייה לא תחלק תמיכות למוסד המחלק תמיכות ו/או מלגות ו/או כספים, להוציא כוללים וישיבות גבוהות, שם שווי התמיכה במוסד נקבע לפי מספר התלמידים.

ג. בהתאם לנוהל משרד האוצר, שיעור הוצאות הנהלה וכלליות של מוסד מתוך מחזור הכנסותיו השנתי, לא יעלה על האמור בטבלה שלהלן:

מחזור ההכנסות השנתי (במיליוני שקלים חדשים)	שיעור שולי מרבי של הוצאות הנהלה וכלליות ביחס למחזור ההכנסות השנתי
עד 10	22%
מעל 10 ועד ל- 25 הבאים	15.5%
מעל 25 ועד ל- 50 הבאים	10%
מעל 50 ועד ל- 75 הבאים	8.5%

שיעור שולי מרבי של הוצאות הנהלה וכלליות ביחס למחזור ההכנסות השנתי	מחזור ההכנסות השנתי (במיליוני שקלים חדשים)
7.5%	מעל 75 ועד ל-100 הבאים
5%	מעל ל-100 הבאים

ד. מוסד שהיתרה השנתית שלו בדוח הכספי המבוקר עולה על 60% מהמחזור השנתי שלו, לא יקבל תמיכה. זאת, למעט אם באותו מוסד קיימת קרן סגורה שיעודה השקעות במוסד לטווח ארוך, כגון קרן לצורך בנייה והצטיידות. ועדת התמיכות תתחשב בעניין זה במועד בו התקבלו כספי התמיכות לאותה שנה.

ה. לא תינתן תמיכה למוסד בשנת פעילותו הראשונה בפתח תקווה בתחום בו מבוקשת התמיכה, זולת אם מנימוקים שירשמו תחליט מועצת העירייה, לאחר קבלת המלצת ועדת התמיכות, כי יש מקום לחרוג מתנאי זה. ככל שהוחלט לתמוך באותו מוסד, כאמור, התמיכה לא תעלה על סכום כולל בסך של 10,000 ₪ בשנה. (הוראה זו אינה חלה על מוסדות חינוך הנתמכים לפי פרק החינוך - לגביהם ר' הוראה ספציפית בפרק "תמיכות במוסדות חינוך")

#### **אופן חלוקת התמיכה למוסדות:**

א. ההיקף הכולל של תקציב התמיכות לשנת הכספים הרלוונטית יקבע על ידי מועצת העיר, עם אישור תקציב העירייה ובמסגרת שינויי התקציב במהלך השנה שיאושרו ע"י המועצה.

ב. לאחר מכן תאשר מועצת העיר מכסה תקציבית לכל אחד מפרקי התמיכה, מתוך סך תקציב התמיכות לאותה שנת כספים.

ג. תקציב התמיכה בכל פרק תמיכה, יחולק בין המוסדות הזכאים באותו תחום באופן יחסי לניקוד שצבר כל מוסד, בהתאם לנתוניו. זאת, אלא אם נקבע לגבי אותו תחום תמיכה אופן חלוקה אחר (כגון: חלוקת באופן יחסי לקבלות שהגישו המוסדות באותו תחום או תמיכה בסכום כספי נקוב).

ד. הגבלת שיעור התמיכה במוסדות:

- התמיכה בתחומי חינוך, ספורט, תרבות ואמנות ועידוד משרתי צה"ל/שירות לאומי לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, ובכפוף לכך שסך התמיכה העירונית בצירוף יתר הכנסותיו של המוסד לא יעלה על כלל הוצאותיו בגין הפעילות הנתמכת.
- התמיכה ביתר התחומים לא תעלה על 60% מעלות הפעילות הנתמכת, ובכפוף לכך שסך התמיכה העירונית בצירוף יתר הכנסותיו של המוסד לא יעלה על כלל הוצאותיו בגין הפעילות הנתמכת.
- חלוקת התמיכה תבוצע עפ"י כללי הדין ויכולות הרשות.

### א.3. אופן הגשת בקשת תמיכה :

- א. בקשות התמיכה בצירוף המסמכים הנדרשים יוגשו על ידי המוסדות דרך אתר התמיכות העירוני בלבד (<http://www.pt-tmichot.co.il/>), וזאת עד לתאריך שיפורסם באתר התמיכות.
- ב. על המוסד להגיש את הבקשה בצורה מדויקת, בהתאם לפירוט שיובא להלן.
- ג. הבקשה לתמיכה, תהיה חתומה בידי מורשי החתימה של המוסד.
- ד. כן יצהיר רואה החשבון של המוסד כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של המוסד, אשר לא צוינו בבקשה.
- ה. בקשת תמיכה מטעם מוסד תכלול את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים לפי סעיפים 10.4 ו-10.5 לנוהל התמיכות.  
ר' בקישור להלן : [קישור לאתר משרד הפנים](#)
- ו. בנוסף, לצורך מתן התמיכה רשאית העירייה לדרוש כל מסמך נוסף, ובכלל זאת קבלות ו/או אישורים המעידים על ביצוע הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה, וכן כל מסמך ספציפי נדרש, כמפורט בתבחיני התמיכה להלן או אשר נדרש להשלמתם.

### א.4. תהליך אישור בקשת התמיכה :

- א. המלצה למתן תמיכה למוסד תינתן רק לאחר שהוכיח אותו מוסד את עמידתו בכל התנאים והכללים המאפשרים את מתן התמיכה כחוק.
- ב. במידה ולא הושלמה הגשת הבקשה במלואה עד למועד האמור, לא תובא הבקשה לדיון, אלא מנימוקים שירשמו.
- ג. ועדת התמיכות תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה על מתן או אי מתן התמיכה למוסד, וכן על שיעורה והכל בהתאם לנוהל התמיכות ולתבחיני התמיכה.

### א.5. פיקוח ואכיפה :

- א. העירייה תקיים פיקוח על התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה. הפיקוח יתבסס בין היתר על קבלת דיווחים תקופתיים וכן על ביקורים במוסדות, והכל בהתאם לשיקול הדעת של העירייה.
- ב. ככל שיימצא כי המוסד פעל שלא לפי הנוהל ו/או שלא לפי התבחינים דנן, תשקול העירייה הפעלת סנקציות נגד אותו מוסד, בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לנוהל.
- ג. מוסד המבקש תמיכה מתחייב לאפשר לנציגי העירייה לבקר את הנהלת החשבונות של המוסד, לאפשר ביקור והתרשמות מפעילותו ללא התראה, להמציא לנציגי העירייה כל מסמך או הסבר הנדרשים במסגרת הביקורת וכיו"ב.

## א.6. דרכי התקשרות עם אגפי העירייה השונים:

- אגף חינוך תורני, חרדי ודתי לאומי – ערן חגיגי – 03-9052811
  - אגף הספורט - מאיה שקד 03-9052960
  - אגף הנוער – נועה אברהם 03-9053641
  - אגף הרווחה - רויטל 03-9052927
  - אגף הקליטה – רעיה ליכטמנוב 03-9112057
- מוסדות שאינם משתייכים לאגפים הללו ייפנו לגב' טלי גולדנברג בטלפון 03-9113911 או לגב' צפנת שחר בטלפון 03-9052404

## ב. תמיכות במוסדות חינוך

### ב.1. כללי - תנאי סף לתמיכה במוסד חינוך:

- א. "מוסד חינוך" – מוסד לחינוך רגיל או לחינוך מיוחד המאושר על ידי משרד החינוך, ואינו מוסד חינוך רשמי (ממלכתי).  
"מוסד יסודי" – כיתות א-ו / "מוסד על יסודי" – כיתות ז-יב
- ב. לצורך הוכחת הזכאות לתמיכה במוסד חינוך, נדרש המוסד (התאגיד המהווה הבעלות על מוסד החינוך) לצרף לבקשת התמיכה מטעמו רישיון מטעם משרד החינוך להפעלת מוסד החינוך, התקף לשנה עברה מבוקשת התמיכה, וזאת עבור כל מוסד חינוך שעברו מבוקשת תמיכה.  
למוסד חדש תינתן אפשרות להשלים הרישיון עד סוף מאי.
- ג. בכל מקום שבו התמיכה הניתנת למוסד חינוך מבוססת על מספר התלמידים המתחנכים במוסד, התמיכה תינתן על פי מספר התלמידים המעודכן במערכות מנב"ס/מית"ר של משרד החינוך. למעט תלמידים המקבלים הקצבה מהעירייה לפי סעיף 11א' לחוק חינוך ממלכתי תשי"ג 1953 (להלן "חוק נהרי")
- ד. מוסד חינוך המבקש תמיכה מתחייב לקיים מדיניות קבלת ו/או הרחקת תלמידים בהתאם לנהלי משרד החינוך הרלוונטיים לאותו סוג מוסד חינוך, ובהתאם להנחיות העירייה. העירייה רשאית להפסיק את התמיכה במוסד שיחרוג מהוראה זו, בהתאם לשיקול דעתה.
- ה. על אף האמור בסעיף א.2. ה' לעיל, מוסד חינוך הפועל בתחומי העיר פתח תקווה במשך פחות מ-5 שנים (להלן: "מוסד חינוך חדש"), לא יקבל תמיכה מטעם העירייה. ואולם, העירייה רשאית לתמוך במוסד חינוך חדש במידה ומתקיימים לגביו התנאים הבאים במצטבר:
  1. מדובר במוסד חינוך חדש שנפתח כמסגרת המשך למוסד חינוך קיים, ושניהם מצויים בבעלות אותו תאגיד.
  2. 85% לפחות מהתלמידים במוסד החדש הינם תושבי העיר.
  3. ראש העיר אישר את התמיכה הנ"ל.
- ו. למען הסר ספק, ככל שתקבל העירייה תקציב ממוסד ממשלתי או גורם חיצוני אחר



המיועד לטובת מוסד חינוך מסוים, תעביר העירייה למוסד את אותו תקצוב שהתקבל, והדבר לא ייחשב כתמיכה עירונית.

ז. החלק היחסי של השתתפות העירייה במימון תקנים ייעודיים (על סמך אישור משרדי הממשלה) של עובדים המועסקים בעירייה לטובת מוסדות המוכש"ר-יחשב לתמיכה מאושרת ולא יקוזז מתשלומי התמיכה להם זכאי מוסד החינוך בו הם מוצבים.

ח. הנגשה לילדים כבדי שמיעה

בור כל תלמיד לקויי שמיעה המתקצב ע"י משרד החינוך בתקציב הנגשת שמיעה תוסיף הרשות עד 40% להקצבת משרד החינוך

## **2. תמיכה במוסד חינוך רגיל לפי כמות התלמידים במוסד :**

א. בנוסף לאמור בפרק ב.1 לעיל, תנאי הסף לקבלת התמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן :

1. מדובר במוסד לחינוך רגיל, שאינו מוסד לחינוך מיוחד, בהתאם להגדרות משרד החינוך.

2. ככל שבמוסד לחינוך רגיל פועלות גם כיתות לחינוך מיוחד, המוכרות ככאלה על ידי משרד החינוך, יופחתו תלמידי אותן כיתות מתחשיב התמיכה לפי סעיף זה.

3. כלל התנאים המנויים בפרק ב.1. יחולו על המוסד, לרבות אך לא כדי למעט, דרישת האסמכתאות לגבי כמות התלמידים במוסד, כמפורט בסעיף ב.1.ג לעיל.

ב. אופן חלוקת הניקוד למוסד חינוך :

עבור כל תלמיד :	ניקוד לילדי פ"ת	ניקוד לילדי חוץ
גנ"י	3.5	0
יסודי	4	0
על יסודי - למוסד בו 80% ומעלה תושבי פ"ת	6	4
על יסודי - למוסד בו מתחת ל 80% תושבי פ"ת	5	3

ג. מנהלות :

עמותה המתפעלת בעיר פ"ת 15 מוסדות ומעלה בעלי רישיון ממשרד החינוך יקבלו תוספת בגין הפעלת המוסדות בסך 5,000 ₪ עבור כל מוסד בעל רישיון.

#### 4.ב. תמיכה במרכזי העשרה

עמותה אחת המפעילה מרכז העשרה לימודי אחד, אליו מגיעים לסירוגין תלמידי המוסדות לצורך למידה. (כגון גן הספרים לגני הילדים) תזוכה בסך של 100,000 שקלים לשנה, עבור מרכז העשרה אחד בלבד ובלבד שיתקיימו בו כל התנאים שלהלן במצטבר:

- א. המרכז הינו מבנה/ חדר/אולם נפרד המשמש רק לפעילות זו.
  - ב. המרכז מעוצב ומאובזר באופן ייחודי לו ולא כמקום לימודים רגיל.
  - ג. מרכז מבקרים לפחות 500 תלמידים בשנה.
  - ד. הביקורים במרכז הינם כיתתיים ולא פרטניים.
  - ה. הביקורים במרכז יהיו לפחות 7 פעמים בשנה לאותה כיתה. (סה"כ לפחות 3,500 ביקורי תלמידים בשנה במרכז)
- סכום התמיכה לא יעלה על העלות שהעירייה משקיעה במרכזים מסוג זה במוסדות הממלכתיים דתיים.**

#### 5.ב. תמיכה בהסעות למוסדות חינוך:

א. בנוסף לאמור בפרק ב.1 לעיל, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

התמיכה לפי סעיף זה תינתן למוסד פר תלמיד הזכאי להסעה. לעניין זה "תלמיד זכאי" יוגדר כתלמיד המתגורר בתחומי העיר פתח תקווה, כאשר מרחק מגוריו מבית הספר בו הוא לומד תואם את כללי הזכאות של משרד החינוך בעניין מימון הסעות. תלמיד חנ"מ המחזיק אישור פיקוח משרד החינוך המעיד על זכאותו להסעה בהתאם לחוק הסעות החינוך המיוחד, יחשב כזכאי למרות שאיננו תואם את כללי הזכאות של משרד החינוך.

יובהר כי תמיכה לפי סעיף זה אינה כוללת הסעות לילדים בעלי צרכים מיוחדים, המוסעים בהתאם להוראות חוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, תשנ"ד-1994 (בכפוף לאמור לעיל).

ב. אופן חלוקת התמיכה:

התמיכה תינתן למוסד פר תלמיד זכאי עד לגובה 4200 ₪ לתלמיד, וזאת עפ"י רשימת התלמידים הזכאים והמוסעים ע"י המוסד שהועברה במסגרת המסמכים המצורפים לבקשת התמיכה.

#### 6.ב. הסעות לעמותות העוסקות בהסעות תלמידים.

א. התמיכה לפי סעיף זה תינתן לעמותה העוסקת בהסעות תלמידים זכאים ואשר מוסעים למוסדות מוכרים שאינם רשמיים.

"תלמידים זכאים" מוגדר כתלמידים שמתגוררים בתחומי העיר פתח תקווה, כאשר מרחק מגוריהם מבית הספר בו הם לומדים תואם את כללי הזכאות של משרד החינוך בעניין מימון הסעות.

תלמיד חנ"מ המחזיק אישור פיקוח משרד החינוך המעיד על זכאותו להסעה בהתאם לחוק הסעות החינוך המיוחד, על פי כללי הזכאות של משרד החינוך לילדי החנ"מ. יובהר כי תמיכה לפי סעיף זה אינה כוללת הסעות לילדים בעלי צרכים מיוחדים, המוסעים בהתאם להוראות חוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, תשמ"ד 1994 (בכפוף לאמור לעיל).

## **ב. אופן חלוקת התמיכה**

1. ב. התמיכה תינתן לעמותה פר תלמיד זכאי עד לגובה 4,200 ₪ לתלמיד, וזאת עפ"י רשימת התלמידים הזכאים והמוסעים ע"י העמותה שהועברה במסגרת המסמכים המצורפים לבקשת התמיכה.

2. ב. מובהר כי עמותה שתקבל תמיכה על פי תבחין זה תהיה מחוייבת לפרט לאילו מוסדות היא מסיעה, ומוסדות אלה לא יהיו זכאים לקבל תמיכה על פי תבחין ב.5 שכן זה מהווה כפל תמיכה.

## **7. תמיכה למוסדות חינוך השוכרים מבנים:**

מגמת הרשות במהלך השנים הקרובות הינה להגדיל את תקצוב השכירות לתושבי פ"ת בלבד וזאת באופן הדרגתי משנה לשנה

א. בנוסף לאמור בפרק ב.1 לעיל, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. הרשות המקומית אינה מספקת למוסד החינוך מבנה בהקצאה או מוסד שעבר למבנה בשכירות עקב בניה עם פרוגרמת משרד החינוך.

2. מוסד המבקש תמיכה לפי סעיף זה יצרף לבקשתו חוזה שכירות העומד בכל הדרישות שלהלן:

א. החוזה נערך על שם המוסד המבקש תמיכה;

ב. החוזה בתוקף לשנה שבה מבוקשת התמיכה;

ג. החוזה חתום בחתימות המשכיר והשוכר (קרי, המוסד).

ד. ביסודי-לפחות 85% מהתלמידים הינם תושבי פ"ת בעל יסודי-לפחות 40% מהתלמידים הינם תושבי פ"ת (

## **ב. אופן חלוקת התמיכה:**

התמיכה המקסימלית לפי סעיף זה תחושב כמכפלה של:

כמות התלמידים תושבי פ"ת במוסד x מפתח מ"ר פר ילד x מפתח תעריפים עירוני למ"ר

לעניין זה:

• כמות התלמידים במוסד תחושב בהתאם לאסמכתאות המפורטות בסעיף ב.1.ג לעיל.

• מפתח מ"ר לילד:

– בגני ילדים ובבתי ספר יסודיים - 5 מ"ר פר ילד

– בבתי ספר על יסודיים - 6 מ"ר פר ילד

• מפתח תעריפים עירוני למ"ר ייקבע על ידי אגף הנכסים במוסדות חינוך, לפי חלוקה לאזורים שונים בעיר.

• בכל מקרה שווי התמיכה לא יעלה על השכירות ששולמה בפועל, ובכפוף לאמור בסעיף א.3.ד.1.

- מועד השכירות הרלוונטי הינו מועד תחילת תקופת השכירות.

### **8.ב תמיכה במוסדות חינוך בעבור שירותי שמירה:**

- א. בנוסף לאמור בפרק ב.1 לעיל, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינו כדלקמן: מוסד חינוך שהקב"ט העירוני קבע לגביו כי ישנו צורך במתן שירותי שמירה, יהיה זכאי לשמירה.
- ב. אופן חלוקת התמיכה: התמיכה למוסדות הזכאים תינתן בשווה כסף, באמצעות אספקת שירותי שמירה בפועל.

### **9.ב תמיכה במוסדות חינוך הקולטים תלמידים ממוצא אתיופי:**

- א. בנוסף לאמור בפרק ב.1 לעיל, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:
  1. מוסד החינוך קולט תלמידים ממוצא אתיופי.
  2. מוסד חינוך המבקש תמיכה לפי סעיף זה יצרף לבקשתו צילומי ת"ז המוכיחים זכאות תלמידיו לתמיכה.
  3. יובהר כי צילומי ת"ז יוצלבו עם רשימות התלמידים שהמציא מוסד החינוך לפי סעיף ב.1.ג לעיל.
- ב. אופן חלוקת התמיכה לתלמיד שנולד באתיופיה ונקלט למוסד החל מ- 1.9.2018 להלן תלמיד זכאי:

עבור כל תלמיד יסודי זכאי יקבל מוסד החינוך מחצית משכר הלימוד השנתי במוסד, ובלבד שהתמיכה לא תעלה על 700 ₪ פר תלמיד זכאי בשנה.

עבור כל תלמיד על-יסודי זכאי יקבל מוסד החינוך מחצית משכר הלימוד השנתי במוסד, ובלבד שהתמיכה לא תעלה על 2,000 ₪ פר תלמיד זכאי בשנה.

עבור כל תלמיד על-יסודי עם פנימיה זכאי יקבל מוסד החינוך מחצית משכר הלימוד השנתי במוסד, ובלבד שהתמיכה לא תעלה על 7,000 ₪ פר תלמיד זכאי בשנה.
- ג. אופן חלוקת התמיכה לתלמיד שהוריו נולדו באתיופיה ושנקלט למוסד עד ל- 1.9.2017 בכפוף להמצאת אישור מינהל החינוך על דרישתו לשיבוץ התלמיד במוסד הנתמך (להלן בסעיף זה, תלמיד זכאי)
  - א. עבור כל תלמיד יסודי ועל יסודי זכאי יקבל מוסד החינוך מחצית משכר הלימוד השנתי במוסד.
  - ב. עבור כל תלמיד על-יסודי עם פנימייה זכאי יקבל מוסד החינוך מחצית משכר הלימוד השנתי במוסד, ובלבד שהתמיכה לא תעלה על 7,000 ₪ פר תלמיד זכאי בשנה.

## **ג. תמיכות בתנועות הנוער**

### **1.ג. תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:**

- א. המצאת אסמכתא רשמית מטעם משרד החינוך בדבר ההכרה במוסד כתנועת נוער (להלן: "התנועה").
- ב. המצאת פרטים אודות התנהלות סניפי התנועה בפתח תקווה, ובכלל זאת: מיקום הסניפים ופרטים אודות הצוות החינוכי המוביל בכל סניף כולל דרכי התקשרות.
- ג. המצאת רשימת ה"חברים" בתנועה בכל סניף (כולל: שם, ת"ז, כתובת מגורים, טלפון,

התייחסות לתשלום דמי החבר). לעניין זה ייחשב כ"חבר": ילד/ נער המתגורר בפתח תקווה ואשר שילם בשנה הרלוונטית דמי חבר של 50 ₪ לפחות, למעט אם ועדת ההנחות של התנועה פטרה אותו באופן מלא או חלקי מתשלום דמי החבר, על בסיס תבחינים מסודרים של התנועה. הרשימה כאמור תהיה חתומה ומאושרת על ידי רואה חשבון.

ד. המצאת התחייבות מורשי החתימה במוסד (תנועת הנוער) להעברת כספי התמיכה הייעודיים מהעירייה לסניפי התנועה בפתח התקווה.

ה. ככל שהתנועה נושאת בעלויות אחזקת סניפים בפתח תקווה, תצרך התנועה אסמכתאות (באמצעות קבלות או דוחות כספיים) המעידות על נשיאה בעלויות אלה.

ו. רשימה שמית של חברי התנועה בפתח תקווה אשר השתתפו בשנה הקודמת לשנה שבה מוגשת בקשת התמיכה באירועים משותפים עם העירייה, בהתאם לסעיף ג.2.ד' להלן.

ז. במקרה של הימצאות מפגע בטיחות במבנה הסניף תתקן העמותה את המפגע באופן מיידי.

במידה והרשות נתנה התראה בדבר המפגע ובתוך 30 יום העמותה לא ביצעה את התיקון, העירייה תבצע את התיקון על חשבונה ותקזז את עלות התיקון מהתמיכה ובנוסף ועדת התמיכות רשאית לקזז סכום נוסף של עד 20% מהתמיכה הכללית.

### **אופן חלוקת התמיכה:**

א. חלוקה שווה: 5% מכלל התמיכות לפי תבחין זה יתחלקו באופן שווה בין התנועות הפועלות בעיר.

ב. אחזקת סניפים: 25% מכלל התמיכות לפי סעיף זה יתחלקו רק בין תנועות נוער הנדרשות לשאת בהוצאות שוטפות של אחזקת סניפיהן בעיר (כגון: תשלומי מים, חשמל, ניקיון, וכיוצ"ב), ובתנאי שהעירייה אינה נושאת באותן עלויות בעצמה. החלוקה של כספי התמיכה לפי סעיף זה תיעשה בין תנועות הנוער הזכאיות, בהתאם לכמות הסניפים הרלוונטיים לאותה תנועה, ובהתאם לשיטת הניקוד הבאה:

– 0 נקודות: לסניף ללא מתקן (סניף הממוקם בתוך בבי"ס או בתוך מתקן קהילתי עירוני אחר).

– 1 נקודה: בגין כל מ"ר בנוי בסניף התנועה בעיר.

– 2 נקודות: בגין כל מ"ר בנוי בסניף אשר ממוקם בשכונת מצוקה / שכונת עולים, סניף עם אוכלוסייה הדורשת התייחסות מיוחדת, והכל ע"פ קביעת הרשות המקומית.

ג. כמות החברים בתנועה בפתח תקווה: 45% מכלל התמיכות לפי סעיף זה יתחלקו בין תנועות הנוער באופן יחסי לכמות החברים בתנועה המתגוררים בפתח תקווה, בהתבסס על הרשימה שהגישה התנועה (ר' סעיף ג.1.ג' לעיל).

ד. השתתפות חניכי התנועה בפרויקטים משותפים עם העירייה: 25% מכלל התמיכות לפי סעיף זה יתחלקו בין תנועות הנוער שקיימו בשנה החולפת פרויקטים משותפים עם העירייה (כגון: שבוע תנועות הנוער, מצעד לפידים, יום ירושלים, ערב גשר, חודש איכות הסביבה וכיוצ"ב), ואשר לפחות 10% מחבריהם השתתפו באירועים אלה (ר' סעיף ג.1.ז' לעיל). החלוקה תבוצע באופן יחסי למספר המשתתפים בכלל הפרויקטים

המשותפים עם העירייה.

## **ד. תמיכה במוסדות דת**

### **ד.1. תמיכה בכוללים:**

א. תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. המוסד מפעיל כולל המוכר ונתמך על ידי משרד החינוך והמציא אסמכתאות בעניין.

2. המוסד המציא "טופס תים" לחודש יוני 2022.

3. התמיכה תינתן רק בעבור אברכים המתגוררים בעיר פ"ת.

ב. אופן חלוקת התמיכה:

התמיכה לפי סעיף זה תינתן באופן יחסי למספר האברכים הלומדים בכולל, לפי חישוב בטופס "טים", לפי הניקוד הנ"ל:

– קוד 600/605 : זכאי ל-1 נק'.

– קוד 700/705/720/725 : זכאי ל-1/2 נק'.

– עבור כל אברך המחזיק תעודת שחרור יוכפל הניקוד האמור.

במידה ואת המוסד עזבו מעל 10 תלמידים אשר דווחו בטופס הטים, יש להעביר על כך דיווח למפקח התמיכות

### **ד.2. תמיכה בישיבות גבוהות:**

א. תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. המוסד מפעיל ישיבה גבוהה המוכרת ונתמכת על ידי משרד החינוך, והמציא אסמכתאות בעניין.

2. המוסד המציא "טופס תים" לחודש יוני 2022

ב. אופן חלוקת התמיכה:

התמיכה לפי סעיף זה תינתן באופן יחסי למספר התלמידים הלומדים בישיבה הגבוהה, לפי חישוב בטופס "טים", לפי הניקוד הנ"ל:

1. קוד 900/300 : זכאי ל-1 נק'.

2. עבור כל אברך המחזיק תעודת שחרור יוכפל הניקוד האמור.

במידה ואת המוסד עזבו מעל 10 תלמידים אשר דווחו בטופס הטים, יש להעביר על כך דיווח למפקח התמיכות

### **ד.3. תמיכה במקוואות:**

א. תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. המוסד הוכיח כי הוא מפעיל מקווה ומחזיק ברישיון עסק בר תוקף כדון.

2. המוסד הוכיח כי במקווה ישנו שעון מים נפרד.

3. המוסד הוכיח כי הוא נושא בעצמו בעלויות התפעול האחזקה הכרוכות בהפעלת המקווה באמצעות קבלות מתאימות.

ב. אופן חלוקת התמיכה:

בכפוף לאישור תקציבי מתאים, התמיכה לפי סעיף זה תינתן באופן יחסי להוצאות התפעול והאחזקה שהוכיח המוסד מתוך כלל הוצאות המוסדות בתבחין זה.

#### ד. **תמיכה בבתי כנסת:**

א. תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

המוסד הוכיח כי הוא נושא בעצמו בעלויות התפעול האחזקה הכרוכות בהפעלת בית הכנסת, ובכלל זאת הוצאות עבור: ניקיון, חשמל, ביטוח, תיקונים וכיוצ"ב.

ב. אופן חלוקת התמיכה:

1/3 מכספי התמיכה יחולקו שווה בשווה לכלל המוסדות אשר השלימו מסמכיהם כנדרש; ו-2/3 מכספי התמיכה יחולקו באופן יחסי להוצאות התפעול והאחזקה שהוכיח המוסד באמצעות דוחותיו הכספיים מתוך כלל הוצאות המוסדות בתבחין זה ובכל מקרה לא יעלה סכום התמיכה פר מוסד על 25,000 ₪ בשנה.

### ה. תמיכות במוסדות רווחה

#### ה.1. **תמיכה במוסדות לטיפול באוכלוסייה בעלת מוגבלויות:**

א. תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. המוסד הוכיח כי הוא עוסק בטיפול ובסיוע לאוכלוסייה בעלת מוגבלויות, היינו – בעלת לקות חושית, פיזית, נפשית או שכלית, שאינו מוסד חינוך כמפורט לעיל.
2. המוסד ימציא אישור רו"ח על מספר תושבי פ"ת אשר נתמכו בשרותיו בשנה האחרונה

ב. אופן חלוקת התמיכה:

התמיכה תחולק באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של המוסד לפעילות הרלוונטית.

#### ה.2. **תמיכה במוסדות לטיפול בנוער בסיכון:**

ג. תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. המוסד הוכיח כי הוא עוסק בטיפול ובסיוע לנוער בסיכון, ובכלל זאת: נוער החשוף להתעללות, לאלימות, להזנחה, לעבריינות, למצבי סיכון על רקע כלכלי / לימודי / חברתי / נפשי / משפחתי וכיו"ב.
2. המוסד המציא אסמכתא ואישור רואה חשבון כי הוא קיבל בשנה האחרונה מימון ממשלתי וכן הוכיח את היקפו.

ד. אופן חלוקת התמיכה:

התמיכה תחולק באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של המוסד לפעילות הרלוונטית.

#### ה.3. **תמיכה במוסדות להשאלת ציוד רפואי:**

1. תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

2. המוסד עוסק בהשאלת ציוד רפואי למשקי בית פרטיים והוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות כי זהו תחום עיסוקו.
3. המוסד המציא דו"ח אודות כמות ההשאלות שביצע בשנה האחרונה, תוך

התייחסות לסוג המוצרים שהושאלו בפועל כשהוא חתום ומאושר על ידי רואה חשבון.

א. אופן חלוקת התמיכה:

התמיכה תחולק בין המוסדות הזכאים באופן יחסי לכמות ההשאלות שביצע כל מוסד, כאשר עבור כל השאלה של ציוד רפואי יקר ערך (היינו – פריט בודד שעלות רכישתו למוסד עלתה על 3000 ₪), תינתן תוספת תמיכה יחסית של 50%.

#### ה.4. תמיכה במוסדות לחלוקת מזון:

א. תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

המוסד עוסק בחלוקת מזון יבש (לרבות קשישים, בודדים, משפחות קשות יום וכיו"ב) והוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות כי זהו תחום עיסוקו.

ב. אופן חלוקת התמיכה:

התמיכה תחולק בין המוסדות הזכאים באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של המוסד לפעילות הרלוונטית.

#### ה.5. תמיכה במוסדות הנותנים שירותי הסעדה לנזקקים:

א. תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

המוסד עוסק במתן שירותי הסעדה לנזקקים (לרבות קשישים, בודדים, משפחות קשות יום וכיו"ב) והוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות כי זהו תחום עיסוקו.

ב. אופן חלוקת התמיכה:

התמיכה תחולק בין המוסדות הזכאים באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של המוסד לפעילות הרלוונטית.

#### ה.6. תמיכה במוסדות המפעילים מועדונים לילדי החנ"מ:

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. המוסד מפעיל מועדון לילדי החנ"מ.

2. הפעילות במועדון מבוצעת אחרי שעות הלימודים.

א. המועדון אינו פועל כחלק ממוסד חינוך\_אופן חלוקת התמיכה:

התמיכה לפי סעיף זה תתחלק בין המוסדות באופן יחסי למספר הילדים תושבי פתח תקווה המתחנכים במוסד.

#### ה.7. מניעת אלימות במשפחה:

הרשות תעניק תמיכות לעמותות הפועלות בתחום מניעת אלימות במשפחה וטיפול בהן.

תנאי הסף לקבלת התמיכה:

התמיכה תינתן רק לעמותה הנותנת שירות לתושבי פתח תקווה

אופן חלוקת התמיכה:

1. על העמותה להגיש לאגף לשירותים חברתיים בעירייה את רשימת המטופלים הכוללת פרטים אישיים (שם, ת.ז. וכתובת) וכן סיכום של מספר הטיפולים/העזרה שניתנה לכל מטופל.

2. התמיכה תינתן לפי מספר המטופלים תושבי פתח תקווה המקבלים שירותים מהעמותה.



## **ו. תמיכה במוסדות לקליטת עלייה**

### **תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:**

1. לעניין סעיף זה, "עולה" הינו מי שקיבל מרשות האוכלוסין וההגירה מעמד של עולה לראשונה ב-3 השנים שקדמו לשנת התמיכה וכן מי שנולד בארץ להורים שלפחות אחד מהם עולה כאמור וחלפו פחות מ-3 שנים מיום עליית הוריו לארץ.
2. המוסד מספק פעילויות שונות (כגון: הרצאות, כנסים, סמינרים, אירועי תרבות, שיעורי עזר, סדנאות, חוגים, פגישות ייעוץ וכיוצ"ב); בתחומי קליטת עלייה (כגון: מיצוי זכויות עולים, טיפוח מצוינות בקרב ילדי עולים, סיוע למשפחות עולים, קליטת עולים בקהילה, הקניית השפה העברית, וכיוצ"ב).
3. מנהל המוסד יצהיר כי לפחות 70 אחוז ממשנתפי אותו פעילויות הינם עולים תושבי פתח תקווה.

### **אופן חלוקת התמיכה:**

התמיכה לפי סעיף זה תתחלק בין המוסדות באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של כל מוסד.

## **ז. תמיכות במוסדות לעידוד וטיפול בחיילי צה"ל בשירות**

### **לאומי, במשפחות חללים והנצחתם.**

### **תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:**

1. המוסד מספק פעילויות בתחומי עידוד לשירות משמעותי בצה"ל/ בשירות הלאומי ו/או בתחומי התמיכה והטיפול במשרתי צה"ל או במשפחות שכולות והמציא בעניין אסמכתאות.
2. לצורך הוכחת זכאותו לתמיכה לפי סעיף זה יגיש המוסד רשימה המפרטת את פעילויותיו בשנה האחרונה בתחומים הרלוונטיים, כולל: תאריך ביצוע הפעילות, מיקום הפעילות, תיאור הפעילות.

### **אופן חלוקת התמיכה:**

התמיכה לפי סעיף זה תתחלק בין המוסדות באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של כל מוסד.

## **ח. תמיכה במוסדות תרבות ואומנות**

### **תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:**

המוסד מספק פעילויות תרבות ו/או אומנות בתחומי העיר - היינו פעילויות בתחומי: מחול, מוזיקה, שירה, ספרות, תאטרון, קולנוע, מוזיאונים, אומנות פלסטית.

### **אופן חלוקת התמיכה:**

התמיכה לפי סעיף זה תתחלק בין המוסדות באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של כל מוסד.

## ט. תמיכה בספורט

### ט.1. תמיכה במוסדות ספורט

- תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:
  - א. המוסד מפעיל קבוצות ספורט או ספורטאים בענף אישי במסגרת התאחדות או איגוד ספורט ארצי מוכר.
  - ב. קבוצות הספורט הפועלות תחת המוסד או הספורטאים בענפים האישיים מייצגים את פתח תקווה בתחרויות ספורט (לרבות משחקי ליגה) או כוללות את השם "פתח תקווה" בשמן.
  - ג. הקבוצה תתקצב רק אם פעלה לפחות שנתיים בעיר פ"ת אף אם נתחלפה האישיות המשפטית שהיא בעליו ו/או מנהלת אותו במהלך אותם שנתיים.
  - ד. הקבוצה תתקצב רק במידה והיא מתקצבת באתר התמיכות הרשמי של משרד התרבות והספורט.
  - ה. התמיכות יינתנו רק בתנאי שפעילות המוסד עומדת בתנאי חוק איסור אלימות בספורט, תשס"ח-2008 ובתקנות איסור אלימות בספורט (כללי התנהגות באירוע ספורט ודרך פרסומם), תשע"ב-2012.
  - ו. יובהר כי מוסד אשר בו קבוצה שיותר ממחצית השחקנים שלה רשומים גם בקבוצה נמוכה יותר מוסד זה יקבל תמיכה רק עבור הקבוצה הבכירה ביניהן.

#### • אופן חלוקת התמיכה:

##### ענפים קבוצתיים:

1. צבירת הניקוד של כל מוסד תיעשה, כפועל יוצא של מספר קבוצות הספורט הפועלות תחתיו בהתאם לטבלת חלוקת הניקוד לענפים קבוצתיים הרצ"ב, בהתחשב בסוג ענף הספורט של הקבוצה הרלוונטית וכן ברמת הליגה של הקבוצה הרלוונטית, מספר הרמות הקיימות באותו ענף וכן בהתייחס לתוספות וגרעיות בהתאם לפירוט בסעיפים שלהלן.
2. חישוב רמת הליגה של הקבוצה יעשה על פי רמת הליגה בה שיחקה הקבוצה בעונה אשר מסתיימת בשנה שבה מחולקת התמיכה בהתאם לנתונים במערכת התמיכות של משרד הספורט או לאישורים שיתקבלו מהאיגודים הרלוונטיים בכפוף להחלטת מנהל האגף
3. בענף ספורט בו יש מספר ליגות, תוגדר הליגה העליונה כרמה 1, וכך הלאה.
4. בענפי ספורט הכדור הקבוצתי, ככל שבאותו ענף פועלת יותר מקבוצת בוגרים אחת לגברים ו/ או אחת לנשים, תחת אותו מוסד תינתן תמיכה רק בעבור קבוצה אחת מכל מין של המוסד.
5. שוויה הכספי של כל נקודה יקבע על ידי חלוקת סך כל תקציב

התמיכות לפי תבחין זה, בסך כלל הנקודות שהצטבר על ידי המוסדות הזכאים לתמיכה לפי תבחין זה.

**• ענפים אישיים:**

1. צבירת הניקוד של כל מוסד תיעשה כפועל יוצא של מספר הספורטאים הפעילים באותו הענף, בהתאם לנתונים במערכת התמיכות של משרד הספורט או לאישורים שיתקבלו מהאיגודים הרלוונטיים בכפוף להחלטת מנהל האגף.
2. עבור כל 15 ספורטאים פעילים, יקבל המוסד ניקוד בהתאם לטבלת הניקוד לענפים אישיים הרצ"ב.
- לדוגמא: מוסד שבו משחקים 20 שחקנים-יקבל ניקוד לפי 1.3 לניקוד
3. לא ינתן ניקוד למוסד שבו יש פחות מ-15 שחקנים

**6. טבלת חלוקת הניקוד:**

ילדים ונוער			בוגרים					ענפים קבוצתיים
ילדות / נערות	ילדים / נערים	נוער על	רמות	רמה 4	רמה 3	רמה 2	רמה 1	
			5--6					
20	20	50	5	50	100	200	300	כדורגל
15	15	50	5	10	50	100	150	כדורסל
15	10	20	0		10	50	120	כדור יד
15	10	10	0	8	20	40	60	טניס שולחן
10	10	10	0	5	10	15	30	כדור מים
5	5	5	0	1	2	3	6	כדור עף, הוקי, בייסבול, סופטבול, פוטבול
							לכל 15 שחקנים	ענפים אישיים
							20	גודו, טקוואנדו, שחייה
							8	התעמלות, אתלטיקה, כדור נוצה
							6	ספורט הריקוד, אתלטיקה
							4	האבקות, אגרוף, טניס, שחמט, באולינג, ג'אוג'יצו או כל ענף אישי אחר

**1. תוספות החרגות וקיצוזים בניקוד:**

בנוסף לטבלת הניקוד המפורטת בסעיף לעיל, יהיו תוספות החרגות וקיצוזים בניקוד כדלקמן:

**1.1 בענפים קבוצתיים**

**א. "תוספת שכונות"** – תינתן למוסד העומד בתנאים המצטברים להלן:

1. 40% לפחות ממחלקת הנוער שלו הינם תושבי השכונות הבאות בפתח תקווה: עמישב, שעריה, יוספטל, תקומה, אחדות, מחנה יהודה, הדר גנים, (להלן: "השכונות").
  2. המוסד נושא את שם אחת השכונות.
- שיעור התוספת:** מוסד זכאי אשר 40% או יותר משחקני מחלקת הנוער שלו הינם תושבי השכונות יקבל תוספת של 50% לניקוד, התוספת תינתן רק

ביחס לקבוצה הבכירה ביותר לגברים בוגרים ולקבוצה הבכירה ביותר לנשים בוגרות של אותו מוסד. הבהרה: מבין התוספות נשים/שכונות, תינתן תוספת אחת בלבד, הגבוהה מביניהן

ב. **"תוספת נשים" לקבוצות בוגרות** – תינתן למוסד אשר פועלת תחתיו לפחות קבוצת נשים בוגרת אחת אך ורק בליגה הראשונה והשנייה והשלישית באחד מהענפים הבאים ( כדורסל, כדור יד, טניס שולחן, כדור מים, או ענף אישי). שיעור התוספת: מוסד זכאי יקבל תוספת של 100% לניקוד, אשר תינתן רק עבור קבוצת נשים בוגרת אחת במוסד. הבהרה: מבין התוספות נשים/שכונות, תינתן תוספת אחת בלבד, הגבוהה מביניהן

ג. **תוספת עליית ליגה, זכייה באליפות המדינה או זכייה בגביע המדינה** – תינתן למוסד אשר אחת מהקבוצות הפועלות תחתיו עלתה לליגה גבוהה יותר ביחס לשנה הקודמת או זכתה באליפות הליגה באותה שנה או זכתה בגביע המדינה **לא יינתן לקבוצה שעלתה ליגה בשל ויתור של קבוצה אחרת בליגה.**

שיעור התוספת: מוסד זכאי יקבל תוספת של עליית ליגה או זכייה באליפות 50% תוספת לניקוד, זכייה בגביע המדינה 25% אשר ינתנו רק לקבוצה אשר זיכתה את המוסד בתוספת כאמור. ככל שישנן מספר קבוצות רלוונטיות תחת אותו מוסד, תינתן התוספת לקבוצה אחת ברמת בוגרים/ות וקבוצה אחת ברמת נוער/ נערות גילאי 14 ומעלה.

ד. **תוספת לקבוצת בוגרים שירדה ליגה** – בענפי ספורט בהם ישנה יותר מליגה אחת (כדורגל, כדורסל, כדוריד או כדורעף), ככל שקבוצת הבוגרים הבכירה של המוסד (בין מהגברים ובין מהנשים) שיחקה בשנה הקודמת באחת משלוש הרמות הגבוהות (ר' טבלה לעיל), ומשחקת בשנה הנוכחית בליגה נמוכה יותר - יקבל המוסד עבורה ניקוד בשווי 75% מהניקוד לו הייתה זכאית אותה קבוצה לו הייתה נשארת ברמה הבכירה יותר.

ה. **קיצוז תמיכות לענף בו קיימת ליגה אחת** – בענף ספורט שבו קיימת ליגה אחת, יינתן שיעור ניקוד מפוחת, של 70% בלבד ביחס לניקוד הקבוע לרמה 1 בטבלה לעיל. במידה ואותה הקבוצה מקבלת גם תוספת נשים-אזי ההפחתה בגין ליגה אחת תחול גם על תוספת הנשים.

ו. **קיצוז תמיכות כדורגל נשים**: בענף הכדורגל בו יש הבדלים במספר הליגות, תקבל קבוצת נשים 50% מהניקוד באותה הרמה.

א. 1.2 בענפים קבוצתיים ואישיים **סיוע לנסיעה לחו"ל** לתחרויות רשמיות כגון אליפות עולם, אליפות אירופה גביע עולם, במסגרת קבוצתית פעם בשנה בלבד 1500 ₪ לשחקן. בענפים אישיים עד פעמיים בשנה סיוע של 1500 ₪ לנציגות אישית ובתנאי שהבקשה הוגשה לפני הנסיעה וזאת לעמותות מוכרות על ידי הרשות ועומדות בתנאי התמיכה.

ב. **עידוד להישגים בענפים אולימפיים**

אגודה שתשלח ספורטאי מגיל 17 ומעלה לאליפות אירופה או אליפות עולם או משחקי העולם או משחקים אולימפיים או כל תחרות שוות ערך תזכה בתוספת לגבי הפירוט הנ"ל.

1. גיודו, שחייה, התעמלות-----20 נקודות.
2. טניס, טניס שולחן, כדור נוצה, כדור מים-----10 נקודות.
3. היאבקות, איגרוף, טאקוונדו, סיוף, אתלטיקה וכל השאר-----5 נקודות.

**ג. קיזוזי אלימות וגזענות – מאחר ועיריית פתח תקווה רואה חשיבות גדולה במניעת כל סממן של אלימות וגזענות בספורט, מצהירה העירייה על מדיניותה לבצע קיזוזים למוסדות ספורט אשר ימצאו בהם גילויי אלימות וגזענות.**

אי לכך, בטרם מתן תמיכה למוסד, תפנה העירייה לאיגוד או התאחדות הספורט הרלוונטיים, על מנת לקבל דיווחים מבתי הדין המשמעתיים על התנהלות הקבוצות מפתח תקווה.

בהתאמה, קבוצות שבאותה שנת תמיכה הורשעו ע"י בית הדין המשמעתי של איגוד או התאחדות הספורט הרלוונטיים בגילויי אלימות וגזענות, תבצע העירייה קיזוזי הניקוד המגיע להן, כדלקמן:

7. כנגד עונש על תנאי ועונש של קיום "משחק רדיוס": יבוצע קיזוז של 3% מניקוד אותה קבוצה.
8. כנגד עונש של משחק ללא קהל: יבוצע קיזוז של 4% מניקוד אותה קבוצה.
9. כנגד עונש הפחתת נקודות מטבלת הליגה, וכנגד כל עונש אחר שאינו מן המנויים לעיל: יבוצע קיזוז של 5% מניקוד אותה קבוצה.
10. במידה וחזרה העבירה על עצמה: יקוזז סך של כפל השיעור שנקבע.

**סל הספורט** - קבוצות המקבלות תמיכה של מינהל הספורט בסל הספורט ואושרו על ידי מינהל הספורט והרשות, יהיו זכאיות לתמיכה בגובה שנקבע על ידי מינהל הספורט ובתנאי שעומדות בכל התנאים הנדרשים לשם קבלת תמיכה וזאת עד לתקרת התמיכה על פי תבחיני העירייה.

## **ט. תמיכה באחזקת מגרשי כדורגל:**

**א. תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:**

1. המוסד מחזיק מגרש כדורגל בתחומי העיר פתח תקווה.
2. המוסד זכאי לקבל באותה שנה תמיכות מהעירייה עבור קבוצות ספורט הפועלות תחתיו בפתח תקווה.
3. התקבלה חוות דעתו העדכנית של מנהל אגף הספורט בעירייה, הממליצה על מתן התמיכה לפי סעיף זה למוסד הרלוונטי.

**ב. אופן חלוקת התמיכה:**

תקציב התמיכה ברכיב זה יחולק שווה בשווה בין המוסדות הזכאים, כאשר העירייה תתמוך בעלות אחזקת מגרשי הכדורגל, בין בכסף ובין בשווה כסף ובכל מקרה לא

יותר מ-75% מעלויות האחזקה הכוללות של מגרשי הכדורגל באותה שנה לאותם מוסדות, ולא יותר מ-250,000 ₪ בשנה עבור כל מוסד זכאי וכנגד הצגת קבלות. תקציב התמיכה ברכיב זה יחולק שווה בשווה בין המוסדות הזכאים.

### **3.ט. הנחה בתעריף שימוש באצטדיון:**

קבוצה מקומית המשחקת בליגה לאומית ומעלה תקבל הנחה של 65% משווי השימוש באצטדיון העירוני לפי התעריף המקובל וזאת על מנת שקבוצות מקומיות לא ישחקו מחוץ לעיר. כל עוד החלפ"ת מנהלת את האצטדיון ההשתתפות הנ"ל ב-65% תועבר ישירות לחלפ"ת

### **4.ט. תמיכה לשימוש בבריכות שחייה**

#### **תנאי סף:**

1. המוסד משתמש בבריכה לצורך פעילות ספורטיבית בכדור מים.
  2. לפחות 80% מהספורטאים הינם תושבי העיר.
  4. המוסד זכאי לקבל באותה שנה תמיכות מהעירייה עבור קבוצות ספורט הפועלות תחתיו בפתח תקווה.
  5. התקבלה חוות דעתו העדכנית של מנהל אגף הספורט בעירייה, הממליצה על מתן התמיכה לפי סעיף זה למוסד הרלוונטי.
- כאשר העירייה תתמוך בעלות אחזקת בריכת שחייה לכדור מים, בין בכסף ובין בשווה כסף ובכל מקרה לא יותר מ-75% מעלויות האחזקה הכוללות של מגרשי הבריכה באותה שנה לאותם מוסדות, ולא יותר מ-50,000 ₪ בשנה עבור כל מוסד זכאי כנגד הצגת קבלות על עלויות אחזקה.**

### **5.ט. תמיכה לקבוצות מובילות:**

במידה והעירייה תקצה תקציב מיוחד לתבחין זה מעבר לתקציב תמיכות הספורט הרגילות תחולק התמיכה כדלקמן: עבור כל קבוצת גברים ונשים בכל ענף, שסיימה את העונה הקודמת בליגה ובמיקום הגבוהים ביותר יתקבל הניקוד הבא:

- כדורגל, כדורסל וכדוריד-2 נק'
- כדורמים-1 נק'

דוגמא: בקבוצת נשים בענף כדורסל, קבוצה מהליגה הראשונה תחשב כקבוצה מובילה ביחס לקבוצות בליגה נמוכה יותר, ובמידה ויש בליגה ראשונה מס' קבוצות, הקבוצה שסיימה במיקום הגבוה ביותר תזכה לתמיכת קבוצה מובילה. כך, שלמעשה יהיו לכל היותר 8 תמיכות לקבוצות מובילות ב-4 ענפים (כדורגל, כדורסל, כדור יד וכדור מים) הן לנשים והן לגברים. הבהרה: הניקוד בתבחין זה יהיה נפרד מהניקוד הכללי של תמיכות הספורט ויוגש בטבלת חלוקה נפרדת ובהתאם לתקציב המיוחד שיאושר לתבחין זה בענפים קבוצתיים.

## **י. תמיכה במוסדות להעצמה נשית**

### **תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:**

1. המוסד מספק פעילויות לנשים בלבד בנושאי העצמה נשית - היינו: פעילויות בנושא שיפור מצבן ומעמדן של נשים מבחינה פוליטית, חברתית, כלכלית ואישית - והמציא בעניין אסמכתאות.
2. לצורך הוכחת זכאותו לתמיכה לפי סעיף זה יגיש המוסד רשימה המפרטת את פעילויותיו בשנה האחרונה בתחומים הרלוונטיים, כולל: תאריך ביצוע הפעילות, מיקום הפעילות, תיאור הפעילות, כמות הנשים שהשתתפו בפעילות וכתובת מגוריהן. רשימה זו תהיה חתומה ומאושרת על ידי רואה חשבון.

### **אופן חלוקת התמיכה:**

התמיכה לפי סעיף זה תתחלק בין המוסדות באופן יחסי לכמות המשתתפות בפעילויות שהינן תושבות פתח תקווה.

## **יא. תמיכה במוסדות אחרים**

### **יא.1. תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:**

1. פעילות המוסד אינה מקנה לו זכאות לתמיכה לפי פרקים אחרים בתבחיני התמיכות מטעם העירייה לשנה הנוכחית והמוסד לא הגיש בשנה הרלוונטית בקשת תמיכה לפי פרקים אחרים זולת הפרק הנ"ל.
2. המוסד מקיים פעילויות שונות לטובת קידום רווחת תושבי העיר, והמציא בעניין אסמכתאות.
3. הפעילות הנתמכת היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשות.
4. התקבלה חוות דעתו העדכנית של מנהל האגף הרלוונטי בעירייה, הממליצה על מתן התמיכה למוסד הרלוונטי.

### **יא.2. אופן חלוקת התמיכה:**

1/3 מכספי התמיכה לפי סעיף זה יחולקו שווה בשווה בין המוסדות הזכאים, ו-2/3 הנותרים יחולקו באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של כל מוסד.

## **יב. צער בעלי חיים**

**עמותה המטפלת בבעלי חיים לרבות האכלת חתולי רחוב תקבל תקציב בגין רכישת המזון והציוד הרפואי**

א. על העמותה לצרף לבקשת התמיכה את אזורי ההאכלה בהם מבוצעת פעילות העמותה לרבות ימים ושעות ההאכלה.

ב. על העמותה להיות בקשר רציף עם השירות הווטרינרי בעירייה ולתת דיווח מלא על כלל פעילויות העמותה ואזורי הפעילות.

אופן חלוקת התמיכה:  
התמיכה תחולק באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של המוסד לפעילות הרלוונטית

## י.ג. תמיכות מתקציב בלתי רגיל (תב"ר) לצורך בנייה, שיפוצים

### והצטיידות של מוסדות שונים

#### י.ג.1. תמיכה בשיפוצים ובהתאמות במבני מוסדות חינוך:

- א. ככל שיאושר תב"ר ייעודי לעניין זה, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:
1. מדובר במוסד חינוך העומד בתנאי הסף לתמיכה במוסדות חינוך, כמפורט בפרק ב.1. לעיל ( "תנאי סף לתמיכה במוסד חינוך" ).
  2. למוסדות בי"ס על יסודי : לפחות 40% מהתלמידים הינם תושבי פ"ת .
  3. למוסדות בי"ס יסודי : לפחות 65% מהתלמידים הינם תושבי פ"ת לגני ילדים : לפחות 95% מהתלמידים הינם תושבי פ"ת .
- ב. אופן חלוקת התמיכה :
1. חלוקת התמיכה תהיה אך ורק למוסדות המופיעים בדוח שיימסר על ידי ועדה מקצועית אשר תמונה על ידי העירייה.
  2. הועדה המקצועית תפעל בהתאם לקריטריונים שייקבעו ע"י ועדת תמיכות ויאושרו במועצת העיר.
  3. הועדה המקצועית תקבע עבור כל מוסד את היקף השיפוץ הנדרש לפי מצבו בפועל ואת עלות השיפוץ הנדרשת להערכתה . עלות השיפוץ שתקבע תוכפל באחוז התלמידים תושבי פ"ת במוסד והתוצאה תהיה סך התמיכה המאושרת למוסד .
- עלות השיפוץ שקבעה הועדה המקצועית x אחוז תושבי פ"ת במוסד = סכום התמיכה**
4. המוסד יקבל את פרטי היקף השיפוץ וסך התמיכה שאושרה עבורו לנושא ויבצע את השיפוץ בהתאם .
  5. לאחר השיפוץ יעדכן המוסד את הועדה המקצועית בדבר סיום העבודות והועדה לאחר ביקורת במקום תאשר לגזברות את העברת סכום התמיכה למוסד .

#### י.ג.2. תמיכה בבניית מוסדות חינוך לפי פרוגרמה מאושרת ע"י משרד החינוך,

##### **מפעל הפיס וגופים ממשלתיים נוספים :**

- א. ככל שיאושר תב"ר ייעודי, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:
- מדובר במוסד חינוך העומד בתנאי הסף לתמיכה במוסדות חינוך, כמפורט בפרק ב.1 לעיל ("תנאי סף לתמיכה במוסד חינוך") אופן חלוקת התמיכה :
- עבור בניית בי"ס רגיל או לחינוך מיוחד חדש, ע"י הרשות, בהתאם לפרוגרמה מאושרת של משרד החינוך, תינתן תמיכה כאמור :
1. עבור תכנון הפרויקט ותקצב מקדמה עד לגובה של 10% מגובה הפרוגרמה המאושרת לפי מפתח העלות למ"ר של משרד החינוך אף אם טרם תוקצב על ידם . ( נתונים אלו יוכנו ע"י מינהל ההנדסה , אגף מבני ציבור ) .
  2. עבור הקמת המוסד תינתן תמיכה של עד 20% מגובה כלל ההרשאות והתוספות



- המאושרות ע"י גורמי חוץ וזאת בניכוי המקדמה לתכנון שניתנה בסעיף 1 לעיל
3. הנתונים לסעיפים יג 3 א' ויג 2 א' לתחשיב יוכנו ויאושרו ע"י מנהל אגף מבני ציבור במינהל הנדסה.
  4. התב"ר יתוקצב בגין התוספות העתידיות גם לפני קבלת ההרשאה עבורם בפועל
  5. ככל שהתוספות לא יאושרו ע"י משרד החינוך (או משרד ממשלתי) יקוזזו סכומים אלו מעלות הבנייה ומההקצבות השוטפות, ו/או יוחזרו לעירייה ע"י המוסד.
  6. תנאי להשתתפות הרשות בהקמת המוסד הינו דיון בועדת התמיכות בדבר אומדן עלות הפרויקט שיוגש ע"י מנהל אגף מבני ציבור במינהל הנדסה.
  7. האומדן יכלול את כל העלויות כולל עלויות בגין פרויקטים שכבר החלו בבניה.
  8. לסכום ההצטיידות הרשום בהרשאה תינתן תוספת של עד 30%.
  9. השתתפות הרשות בעלויות הבנייה והתשתיות לא יעלו על 90% מעלות כלל הפרויקט.
- כל סכום מעבר לכך יקוזז במהלך השנים מהתמיכה השוטפת (כגון תשלומים בגין חוק נהרי ו/או כל סכום אחר שיגיע לעמותה).
- ב. בנוסף לתמיכה לבינוי עד 20% כמפורט בסעיף יג 2, א. תתמוך העירייה בתוספות הבאות אף אם לא אושרו בהרשאות (לצורך כך יפתח תת סעיף בתב"ר שיתוקצב):**

1. כיסוי פערים במגרש קטן מהתקן.
2. עלויות הכשרה הכוללות פינוי פסולת, הריסה, העתקת מבנים יבילים, קירות תומכים, דיפון, קירות אקוסטיים וכו'.
3. הוצאות חיבור בית הספר לתשתיות, אגרות, היטלים, חיבורי חשמל ומים, ביוב, כיבוי אש, "חדרי טרפו" וכלל ההוצאות שאינן מתוקצבות על ידי הגורם המתקצב.
4. עלויות תשתיות הנדרשות כתוצאה משטח המגרש אשר לא הוכרו או לא הוכרו במלואן ע"י הגורם המתקצב וכן עבודות לתשתיות אשר מעבר לקו המגרש.
5. עלויות הנובעות כתוצאה מהדרישות להיתר בנייה או דרישות בטיחות כגון: איכות הסביבה, מצלמות וכו' ואינן מתוקצבות במפרט של הגורם המתקצב.

**לכל התוספות הנדרשות בפרק יג ב' בסעיפים 5-1 יגיש מנהל אגף מבני ציבור במינהל הנדסה פירוט ויקבל אישור ועדת תמיכות ויפתח תת סעיף בתב"ר להוצאות אלו.**

### י.ג. תמיכה בבניית מוסדות חינוך ללא פרוגרמה מאושרת ממשרד החינוך

א. ככל שיאושר תב"ר ייעודי, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. מדובר במוסד חינוך העומד בתנאי הסף לתמיכה במוסדות חינוך, כמפורט בפרק ב.1 לעיל ("תנאי סף לתמיכה במוסד חינוך").
  2. בנוסף:
    - 2.1. לגבי מוסד חינוך קיים - יתקיימו התנאים הבאים:
      - א. במוסד מתחנכים לפחות 100 תלמידים, לפי רשימות שהמציא המוסד, בהתאם לתנאים המנויים בסעיף ב.1.ג' בפרק "תנאי סף לתמיכה במוסד חינוך".
      - ב. המוסד פועל בתחומי פתח תקווה לפחות 20 שנים ברישיון משרד החינוך.
      - ג. המוסד הוכיח את ישיבתו כדין במבנה באמצעות אישור הקצאה כדין/אישור אגף נכסים (ככל שמדובר במבנה עירוני), או באמצעות נסח טאבו (ככל שהבעלות הינה של מוסד החינוך), או באמצעות חוזה שכירות בתוקף (ככל שמדובר במבנה שכור).
      - ד. המוסד הוכיח כי הבניה מבוצעת בהתאם לחוקי התכנון והבנייה, ובכלל זאת כי הושגו האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין.
      - ה. המוסד המציא קבלות המעידות על תשלומים שביצע לצורך הבניה, והקבלות נבדקו ואושרו על ידי מינהל הנדסה בעירייה (למעט אם מדובר בתמיכה בשווה כסף הניתנת מהעירייה לצורך הבינוי, כמפורט להלן).
    - 2.2. לגבי מוסד חינוך חדש (כאמור בסעיף ב.1.ה' לעיל) - יתקיימו התנאים הבאים:
      - א. המוסד הוכיח את ישיבתו כדין בקרקע (באמצעות: נסח טאבו, חוזה שכירות, אישור הקצאה או באמצעות שילוב של פרוגרמה מאושרת על ידי משרד החינוך ואישור אגף הנכסים בעירייה).
      - ב. המוסד הוכיח כי הבניה מבוצעת בהתאם לחוקי התכנון והבנייה, ובכלל זאת כי הושגו האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין.
      - ג. מוסד המציא קבלות המעידות על תשלומים שביצע לצורך הבניה, והקבלות נבדקו ואושרו על ידי מינהל הנדסה בעירייה (למעט אם מדובר בתמיכה בשווה כסף הניתנת מהעירייה לצורך הבינוי, כמפורט להלן).
- אופן חלוקת התמיכה:
- ככל שיאושר תב"ר ייעודי לעניין, התמיכה לפי סעיף זה תיעשה באופן יחסי לקבלות שהוגשו על ידי כל מוסד חינוך, ובכפוף להוראות הבאות:
- עבור בניית מבנה/אגף חדש למוסד חינוך קיים בעיר ללא פרוגרמת משרד החינוך:
- תינתן תמיכה עד גובה 30% מעלות הבנייה הכוללת, כולל חיבורים לתשתיות, מים, ביוב, חשמל וכו', ובכל מקרה עד 5,000,000 ₪ פר מוסד חינוך בכפוף להצגת חשבוניות בלבד.

**עלות הבנייה שתוגש תעבור לבדיקת מנהל הנדסה בעירייה, העלות הקובעת היא העלות שיאשר מנהל הנדסה.**

תינתן למוסד החינוך תמיכת ביניים עד גובה של 250,000 ₪ כנגד עלויות תכנון הבנייה (תמיכה זו תהווה חלק ועל חשבון תמיכת העירייה בבניית המבנה החדש, בכפוף למגבלות הסכומים המפורטות לעיל).

#### **י.ג.4. רכישות והתקנות מבנים יבילים עקב גידול טבעי במוסד החינוך:**

בכפוף לאישור מנהל האגף האסטרטגי או מי מטעמו בהכרה בצורך להקמת המבנה היביל ובכפוף להרשאה של משרד החינוך- העירייה תרכוש את המבנה היביל ותדאג להובלתו והכשרת השטח, הנחת המבנה ותכנון להיתר, פיקוח ואגרות בסכום של עד 200,000 ₪

ככל שתתקבל הרשאה ממשרד ממשלתי- תקווה השתתפות העירייה בהתאם.

1. 10% מהסכום הנ"ל יקוּוּזו מהתמיכה השוטפת של המוסד.

2. ההצטיידות לקרוואן תהא על פי מפתח של משרד החינוך.

#### **מניעת כפל תמיכה:**

1. מובהר בזאת כי התמיכה לפי החלופות המנויות בסעיף י.ג.3. ב' לא תינתן במצטבר, אלא לחילופין.

לא תינתן תמיכה בעד קבלות שכבר הוגשו בעבר לעירייה על ידי מוסד החינוך

#### **י.ג.5. תוספת אגף חדש לבתי ספר רגילים / חנ"מ המתקצב ע"י משרד החינוך:**

א. הרשות תתקצב תוספת של 10% מהרשאת משרד החינוך.

ב. תוספת במבנה / אגף הישן המחויבת על פי כיבוי אש, הג"א, צרכי הנגשה וחיזוקים, תוסיף העירייה עד 25% אחוז מתקצוב משרד החינוך לפי נתונים שימסרו ע"י מנהל אגף מבני ציבור במינהל הנדסה.

ג. כל סכום מעבר לנדרש תקווה התוספת מהתמיכה השוטפת למוסד או תמומן ע"י המוסד עצמו, והסכומים יועברו ישירות לתב"ר למימון הפרויקט בשלב החתימה על החוזה.

ד. להרשאות הניתנות מגופי חוץ כגון מפעל הפיס, המשרד לפריפריה וכו' תשתתף העירייה עד 30% מגובה ההרשאה.

#### **י.ג.6. הנגשות במוסדות חינוך:**

הרשות תתקצב את נושא ההנגשה במוסדות חינוך וזאת על פי הרשאת משרד החינוך. להרשאות אלו תוסיף העירייה עד 30%.

10% מתוך תוספות העירייה יקוּוּזו מהתקציב השוטף של העמותה.

#### **י.ג.7. חידוש מבנים:**

הרשאות שמתקבלות ממשרד החינוך עבור חידוש מבנים לבי"ס מיועדים, תתקצב הרשות את הסכום המועבר ע"י המשרד.

#### **י.ג.8. השתתפות ברכישת ציוד יסודי לבי"ס חדשים:**

בי"ס חדש שנפתח ב 4 השנים האחרונות יקבל תוספת הצטיידות בסך 30% מסך ההרשאה שקיבל בעבר ( אם קיבל תוספת זו בבניה לא יהיה זכאי )

## י.ג. תמיכה בבניית בתי כנסת:

- א. ככל שיאושר תב"ר ייעודי, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:
1. המוסד הוכיח את ישיבתו כדין במבנה הרלוונטי באמצעות אישור הקצאה כדין\*/אישור אגף נכסים (ככל שמדובר במבנה עירוני),
  2. המוסד הוכיח באמצעות קבלות על שמו כי מימן את העלויות בעבורן הוא מבקש תמיכה.
  3. המוסד הוכיח כי הבנייה ו/או ההקמה ו/או פעילות בית הכנסת נעשית בהתאם לחוקי התכנון והבנייה (למען הסר ספק, יובהר כי כל תוספת או בניה של מבנה, לרבות מבנה יביל, מחייבת היתר בניה כדין).
- ב. אופן חלוקת התמיכה:
- ככל שיאושר תב"ר ייעודי לעניין, התמיכה לפי סעיף זה תיעשה באופן יחסי לקבלות שהוגשו על ידי כל מוסד, ובהתאם לתנאים הבאים:
1. בגין בניית מבנה בית כנסת חדש יהיה זכאי המוסד לתמיכה כדלקמן: בכפוף להמצאת קבלות משלוש השנים האחרונות (קרי, שנת התמיכה ושנתיים אחורה).
    - א. בעבור עלויות בגובה 1,000,000 ₪ ומטה תינתן תמיכה בגובה עד 30%.
    - ב. בעבור עלויות מעל ל-1,000,000 ₪ תינתן תמיכה 35% מהפרש העלות ועד סכום של 500,000 ₪.
  2. בגין בניית קומה שניה ו/או אגף חדש בבית כנסת בן 20 שנה לפחות יהיה זכאי המוסד לתמיכה כדלקמן: בכפוף להמצאת קבלות משלוש השנים האחרונות, תינתן תמיכה עד 50% מעלות הבנייה, והכל בתנאי שגובה התמיכה הכולל פר מבנה לא יעלה על 800,000 ₪ בשנה.
  3. בגין רכישות והתקנות מבנה יביל לצורך הקמת או הרחבת בית כנסת יהיה זכאי המוסד לתמיכה כדלקמן: בכפוף להמצאת קבלות משלוש השנים האחרונות, תינתן תמיכה עד 50% מעלות התקנת המבנה היביל, והכל בתנאי שגובה התמיכה הכולל פר מבנה לא יעלה על 150,000 ₪ בשנה.
  4. בגין בניית קומפלקס קהילתי של בתי כנסת, אשר יכלול מספר בתי כנסת בבעלות מוסדות שונים, ואשר התקשרו עם חברה עירונית בחוזה לבניית הקומפלקס, יהיה זכאי כל מוסד לתמיכה כדלקמן: בכפוף להמצאת קבלות משלוש השנים האחרונות, תינתן לכל מוסד תמיכה של עד 50% מעלות השתתפותו בבניית הקומפלקס, ובתנאי שהתמיכה בעבור כלל המוסדות המעורבים בבניית הקומפלקס לא תעלה על 5,000,000 ₪.
  5. בגין שיפוץ ו/או הצטיידות בית כנסת, יהיה זכאי כל מוסד לתמיכה כדלקמן: בכפוף להמצאת קבלות מהשנתיים האחרונות, תינתן לכל מוסד תמיכה של עד 50% מעלות השיפוץ ו/או ההצטיידות. התמיכה לפי סעיף זה תינתן לכל היותר פעם בשנתיים ביחס לאותו מבנה. בכפוף לתקציב שיאושר במועצה.
  6. בגין תשלום עלויות אגרות והיטלים הנדרשים לצורך בניוי / שיפוץ בית כנסת יהיה

זכאי המוסד לתמיכה כדלקמן: תינתן תמיכה של עד 90% מעלות האגרות וההיטלים וזאת בנוסף לתמיכה בגין הבנייה.

**תנאי סף לתשלום הינו כי המוסד המציא קבלות המעידות על תשלומים שביצע לצורך הבניה, הקבלות נבדקו ואושרו על ידי מינהל הנדסה בעירייה וכן מינהל הנדסה אישר כי הבנייה בוצעה בהיתר.**

### **יג.10. תמיכה במוסדות לצורך התקנת מעליות:**

א. ככל שיאושר תב"ר ייעודי, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. המוסד הוכיח את ישיבתו כדין במבנה באמצעות אישור הקצאה כדין/אישור אגף נכסים (ככל שמדובר במבנה עירוני), או באמצעות נסח טאבו (ככל שהבעלות הינה של המוסד).
2. במבנה המוסד אין מעלית, והוא כולל לפחות 2 קומות.
3. המוסד הוכיח כי בניית המעלית בוצעה בהתאם לחוקי התכנון והבנייה, ובכלל זאת כי הושגו האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין.
4. המוסד הוכיח כי בניית המעלית אושרה לפי תקני הבטיחות המקובלים.
5. במבנה המוסד נערכת פעילות לפחות 3 פעמים בשבוע. בעניין זה יידרש המוסד להגיש אסמכתאות מדגמיות מטעמו עבור 3 חודשי פעילות בשנה.
6. המוסד המציא קבלות המעידות כי שילם בעצמו עבור בניית המעלית, והקבלות נבדקו ואושרו על ידי מינהל הנדסה בעירייה (למעט אם מדובר בתמיכה בשווה כסף הניתנת מהעירייה לצורך הבינוי, כמפורט להלן).
7. תמיכה לפי תבחין זה תינתן לכל מבנה פעם אחת בלבד.

ב. אופן חלוקת התמיכה:

ככל שיאושר תב"ר ייעודי לעניין, התמיכה לפי סעיף זה תיעשה באופן יחסי לקבלות שהוגשו על ידי כל מוסד, תוך מתן עדיפות למבנים רבי קומות, ובכל מקרה עד לגובה של 50% מעלות התקנת המעלית ולא יותר מ-175,000 ₪ לכל מתחם פעילות נפרד של המוסד.

### **יג.11. תמיכה במוסדות לצורך הסדרת פעילותם על פי חוקי התכנון והבניה ועל פי**

**דיני הקצאת מקרקעי ציבור:**

א. ככל שיאושר תב"ר ייעודי, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. מדובר במוסד קיים שלא מחזיק בהיתר בניה כדין ו/או שאינו מחזיק באישור הקצאה כדין.

ב. אופן חלוקת התמיכה:

ככל שיאושר תב"ר ייעודי לעניין, יקבל המוסד תמיכה עבור עד 90% מעלות הוצאת ההיתרים הדרושים עפ"י חוקי התכנון והבנייה ועפ"י דיני הקצאת המקרקעין. התמיכה תינתן בכסף / בשווה כסף. ככל שהעירייה תדאג להוצאת ההיתרים הנדרשים, יתבצע בהתאמה קיזוז מתמיכת העירייה במוסד בכסף, ככל שהמוסד יבנה- יגיש לרשות את החשבונות.

### **יג.12. תמיכה בשיפוץ מבנה בשימוש תנועת נוער:**

ככל שיאושר תב"ר ייעודי לעניין ובכפוף להמצאת קבלות מהשנתיים האחרונות, תינתן לכל מוסד תמיכה של עד 50% מעלות השיפוץ ו/או ההצטיידות, התמיכה לפי סעיף זה תינתן לכל היותר פעם בשנתיים ביחס לאותו מבנה. בכפוף לכך שאינו עומד בניגוד לחוזה ההקצאה.

### **יג.13. תמיכה בשיפוץ מבנה תרבות:**

ככל שיאושר תב"ר ייעודי ובכפוף להמצאת קבלות מהשנתיים האחרונות, תינתן לכל מוסד תמיכה של עד 50% מעלות השיפוץ ו/או ההצטיידות, התמיכה לפי סעיף זה תינתן לכל היותר פעם בשנתיים ביחס לאותו מבנה. בכפוף לכך שאינו עומד בניגוד לחוזה ההקצאה.